

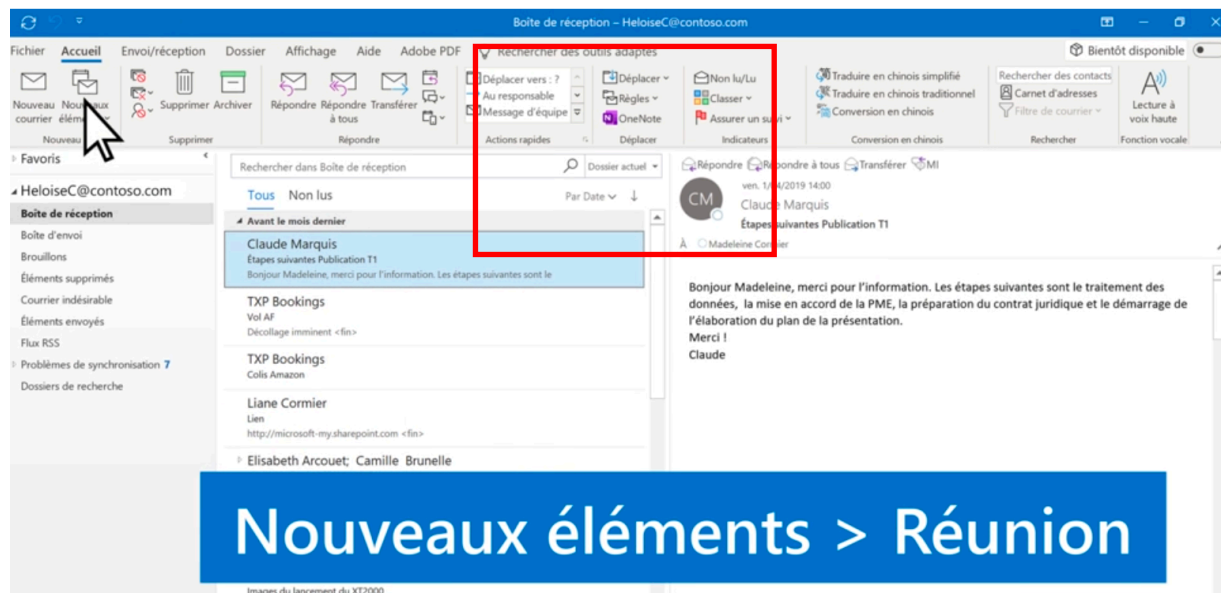
Organiser des conférences virtuelles :

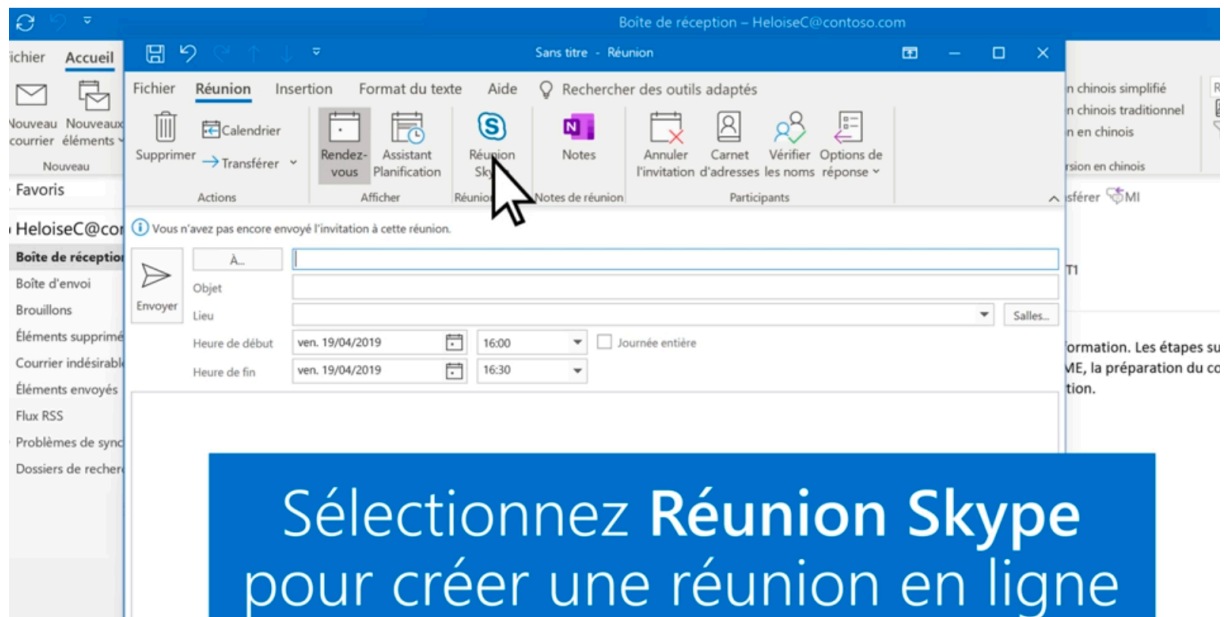
Plusieurs services d'organisation de conférences virtuelles sont proposés notamment :

- **Skype for Business**
- **Rendez-vous de Renater**

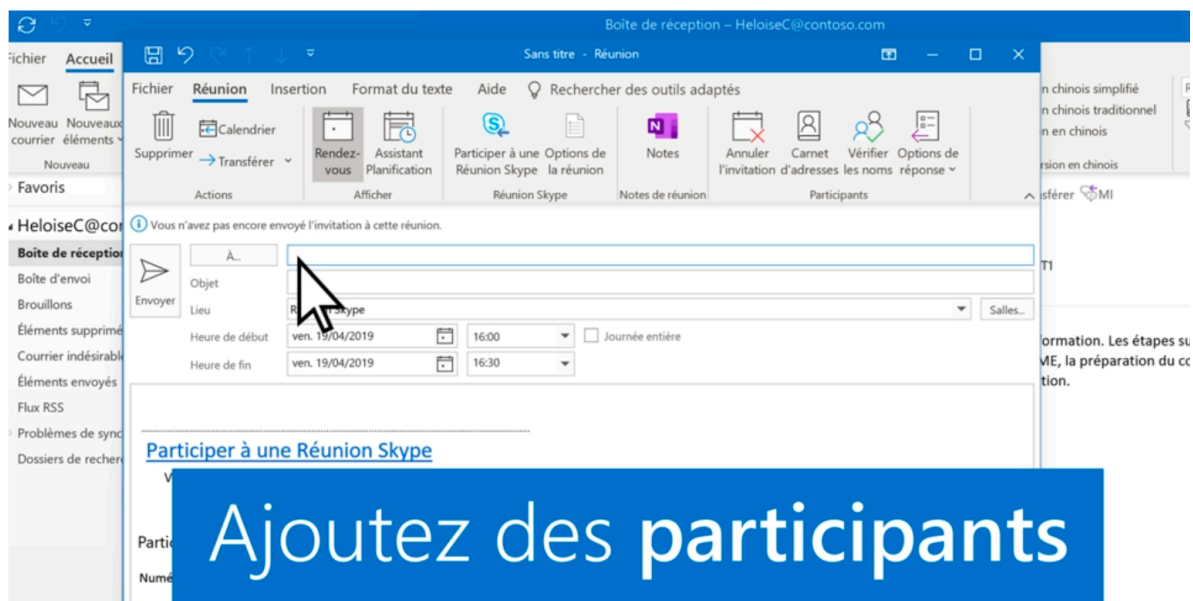
## Skype for business

1. Ouvrez votre calendrier Outlook, et cliquez sur **Nouvelle réunion Skype**





2. Ajoutez vos invités, entrez un sujet et un ordre du jour, et choisissez la date et l'heure



3. La création d'une réunion Skype génère un lien et un numéro de téléphone (avec un code d'accès) qui permet aux participants de se connecter à la conférence en visio ou en audio.

Cliquer ici pour rejoindre la conférence (en visio)

[Rejoindre une réunion en ligne](#)

Vous n'arrivez pas à rejoindre cette réunion ? [Essayez Skype Web App](#)

Rejoindre par téléphone  
+33 144389345,, 58700#  
[Rechercher un numéro local](#)

ID de conférence : 58700

[Code confidentiel oublié ?](#) | [Première réunion en ligne?](#)

Detailed description: This is a screenshot of a dark-themed Skype interface for joining a meeting. It features several text elements and links. A red box highlights the link 'Rejoindre une réunion en ligne'. Another red box highlights the phone number '+33 144389345,, 58700#' and the link 'Rechercher un numéro local'. A third red box highlights the 'ID de conférence : 58700'. A fourth red box highlights the link 'Code confidentiel oublié ?'. A fifth red box highlights the link 'Première réunion en ligne?'. A red arrow points from the first annotation box to the 'Rejoindre une réunion en ligne' link. Another red arrow points from the second annotation box to the phone number and its associated link.

## Rendez-vous de Renater

1. Au préalable il faut vérifier via votre navigateur l'autorisation du micro et de la vidéo
  - a. Via Windows

1

2

Cliquer sur le bouton windows et les paramètres

Cliquer sur confidentialité

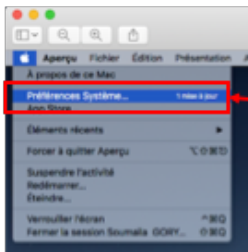
Detailed description: This block shows two screenshots of a Windows 10 interface. The first screenshot, labeled '1', shows the Start menu with the 'Paramètres' (Settings) icon highlighted in a red box. A red arrow points from this box to a text box that says 'Cliquez sur le bouton windows et les paramètres'. The second screenshot, labeled '2', shows the 'Paramètres Windows' (Windows Settings) app. The 'Confidentialité' (Privacy) tile is highlighted in a red box. A red arrow points from this box to another text box that says 'Cliquez sur confidentialité'. A red arrow also points from the first text box to the 'Confidentialité' tile.

3



### b. Sur MAC

1



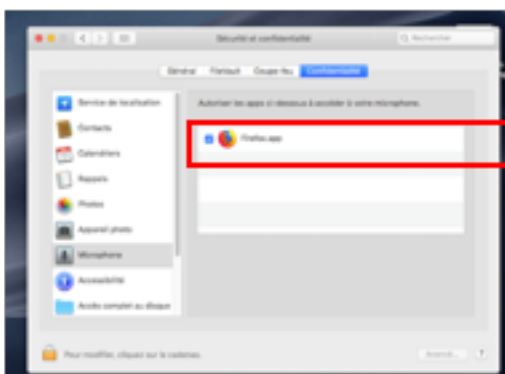
Allez dans les préférences systèmes

2



Allez dans sécurité et confidentialité

3



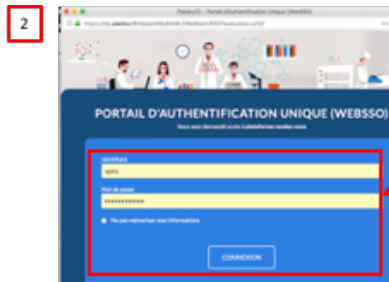
Autoriser le navigateur utilisé à accéder au micro (la DSI préconise Firefox)

- Allez sur l'URL : <https://rendez-vous.renater.fr/>, à la première connexion il faudra renseigner l'entité à laquelle vous êtes rattachée (ici : Institut Pasteur) et ensuite renseigner votre login + mdp sur Pasteur ID :



1

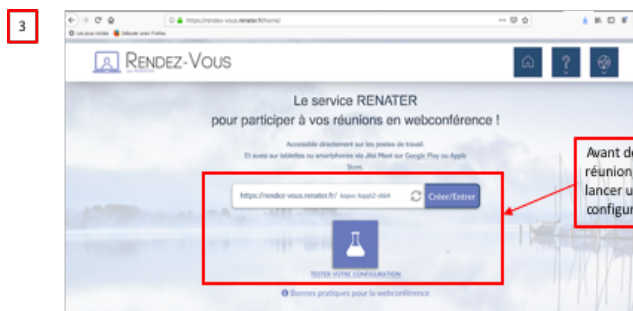
Chercher « Institut Pasteur » et valider  
Cocher la case « se souvenir de mon choix » pour éviter d'avoir à refaire cette étape



2

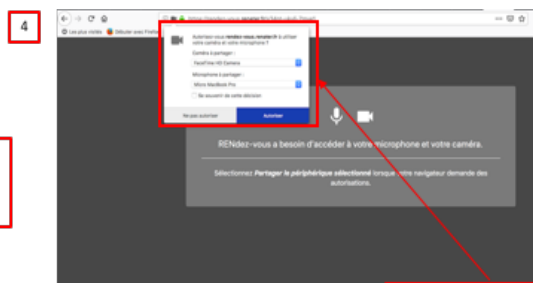
Renseigner son login et mot de passe

3. Vous serez dirigé ensuite sur la page <https://rendez-vous.renater.fr/home/>, pour inviter des participants il vous suffit de copier l'URL et de l'envoyer aux participants à la réunion une fois cette dernière créée.



3

Avant de créer une réunion, vous pouvez lancer un test de configuration

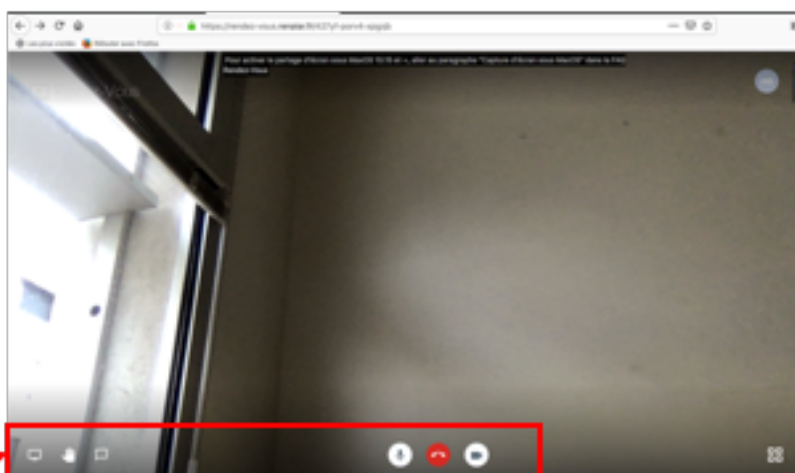


4

Une fois la réunion créée et avant d'y accéder, le navigateur demande l'autorisation d'accéder au micro et à la caméra de votre ordinateur.

4. Une fois que vous êtes dans la réunion, vous avez la possibilité de chatter en live ou partager votre écran aux participants.

5



Pendant la réunion vous avez la possibilité de partager votre écran, de chatter en live,...